

TÖÖVÕTULEPING nr ERITINGIMUSTE PROJEKT

Tallinn

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, registrikood 70003158, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn 10122, mida esindab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi hankekorra alusel digimajanduse osakonnajuhataja Karita Orusaar (edaspidi *tellija*),
ja

..., registrikood, asukoht, mida esindab *juhatuse liige/volituse alusel* (edaspidi *töövõtja*),
keda edaspidi nimetatakse üheskoos ka *pooled* ja eraldi *pool*,

sõlmivad käesoleva teenuse osutamise hankelepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu moodustavad eri- ja üldtingimused koos lisadega kui konkreetsest lepingu sättest ei tulene teisiti. Eritingimused sisaldavad üldtingimuste täiendusi ja parandusi.
- 1.2. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

2. Lepingu ese ja tähtaeg

- 2.1. Lepingu esemeks on „Kõikide majandustegevuse seadustiku üldosa seaduse kohaldamisalast väljajäävate lubade, litsentside, sertifikaatide, registreeringute jm ning nende andmekoosseisude kaardistamine“ (edaspidi *töö*), mida töövõtja kohustub tegema vastavalt lepingus ja lepingu lisades sätestatud tingimustele. Täpsemad töö teostamise tingimused on toodud lepingu lisas 1 tehniline kirjeldus.
- 2.2. Leping sõlmitakse tellija korraldatud riigihanke „Kõikide majandustegevuse seadustiku üldosa seaduse kohaldamisalast väljajäävate lubade, litsentside, sertifikaatide, registreeringute jm ning nende andmekoosseisude kaardistamine“ (viitenumber 306501) tulemusena ning vastavalt riigihanke alusdokumentidele ning töövõtja edukaks tunnistatud pakkumusele.
- 2.3. Töövõtja teostab punktis 2.1 nimetatud töö ja annab selle elektrooniliselt tellijale üle kahes etapis vastavalt tehnilise kirjelduse punktile 4.2 järgmistel tähtaegadel:
 - 2.3.1. Töövõtja annab tellijale I etapi töö vahetulemi üle pärast selle teostamist pakkumuses esitatud projektiplaanist ja ajakavast tuleneval tähtpäeval, mis ei tohi olla hilisem kui 13 nädalat pärast lepingu sõlmimist.
 - 2.3.2. Töövõtja annab tellijale II etapi töö lõpptulemi üle pärast selle teostamist pakkumuses esitatud projektiplaanist ja ajakavast tuleneval tähtpäeval, mis ei tohi olla hilisem kui 20 nädalat pärast lepingu sõlmimist.
 - 2.3.3. Pärast II etapi töö lõpptulemi üleandmist peab töövõtja töö tulemusi esitlema 20 tööpäeva jooksul vähemalt ühel avalikul üritusel.

3. Tasu suurus, väljamaksmise tähtaeg ja kord

- 3.1. Tellija tasub töövõtjale lepingus sätestatud töö teostamise eest tasu summas ... eurot, millele *lisandub/ei lisandu käibemaks*. Tellija tasub töö eest kahes osas, pärast vastavalt etapi tööde vastuvõtmist üleandmise-vastuvõtmise aktiga ja töövõtja esitatud arve alusel järgmiselt:
- 3.2. I etapi tööde eest 65% punktis 3.1. nimetatud tasust;
- 3.3. II etapi tööde eest 35% punktis 3.1. nimetatud tasust.
- 3.4. Pärast töö üleandmist kontrollib hankija 10 tööpäeva jooksul töö vastavust nõuetele ja annab töövõtjale teada, kas töö on teostatud nõuetekohaselt. Töö loetakse vastuvõetuks kui tellija on allkirjastanud üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 3.5. Arvele märgitakse lepingu 15-kohaline number riigihangete registrist ja lepingus nimetatud tellija volitatud esindaja.

4. Poolte volitatud esindajad

- 4.1. Tellija volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel on Annelis Sander, telefon +372 5863 0357, e-post anneli.sander@mkm.ee või teda asendav isik.
- 4.2. Töövõtja volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö üleandmisel on ... , telefon ... , e-post

5. Lepingu lisad

- 5.1. Käesoleva lepingu allakirjutamise hetkel on lepingule lisatud:
 - 5.1.1.Lisa 1. Riigihanke alusdokumendid, sh tehniline kirjeldus (leitavad riigihangete registris);
 - 5.1.2.Lisa 2. Töövõtja pakkumus (leitav riigihangete registris).
 - 5.1.3.Lisa 3. Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm

6. Muud sätted

- 6.1. Töövõtja kinnitab, et on lepingu üldtingimustega tutvunud elektroonselt Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi veebis aadressil: <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>.
- 6.2. Töövõtja on teadlik, et leping on avalik. *Juhul, kui leping sisaldab ärisaladusega kaetud osasid või lisasid (nt pakkumus), siis lisandub järgmine lauseosa: „välja arvatud osades, mis on märgitud AvTS-st tulenevatel alustel asutusesiseseks kasutamiseks.“*

Tellija

/allkirjastatakse digitaalselt/

Töövõtja

/allkirjastatakse digitaalselt/

Töö üleandmise-vastuvõtmise akt

Käesolev Töö üleandmise-vastuvõtmise akt (edaspidi akt) on koostatud /...../ (edaspidi Töövõtja) /...../ poolt ja esitatud Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi /...../ (edaspidi Tellija), tõendamaks, et Töövõtja andis üle Poolte vahel /...../ sõlmitud Lepingu „.....“ nr /...../ alusel teostatud Töö alljärgnevalt:

1. /...../ (üleantava Töö nimetus, detailne kirjeldus, mida üleantav Töö hõlmab), ajavahemik, maht, täidetud tingimused, vajadusel viited Lepingu punktidele vms).
2. Tellija on Töö teostamise tulemustega tutvunud ning kiidab Töö teostamise tulemused heaks, millega ühtlasi loetakse Töövõtja poolt üle antud Töö vastuvõetuks.

Akt on aluseks Töövõtja poolt Tellijale kooskõlas Lepingu punktiga 3 arve esitamiseks summas /...../ (summa sõnades) eurot.

Akt omab digitaalselt allkirjastatuna juriidilist jõudu ning edastatakse elektrooniliselt mõlemale Poolele.

Töövõtja
/allkirjastatud digitaalselt/

Tellija
/allkirjastatud digitaalselt/